

جدول الأوراق الموجهة
إلى
السيد رئيس هيئة النفاذ إلى المعلومة

العدد الرتبي	بيان محتويات الأوراق	عدد الأوراق	الملاحظات
01	- التقرير السنوي حول النفاذ إلى المعلومة لسنة 2020	01	يحال عليكم لما يتعين في الغرض - والسلام -
	الجملة :	01	

00-13.01-99



توصلت بالوثائق المذكورة أعلاه
بـ.....في.....

بالمطوية في : 2020/02/19

الإمضاء

رئيس البلدية
انصاف سالم





93

التقرير السنوي حول النفاذ إلى المعلومة لسنة 2020

المقدمة: يندرج هذا التقرير في إطار تنفيذ مقتضيات الفصل 34 من القانون الأساسي عدد 22 لسنة 2016 المؤرخ في 24 مارس 2016 المتعلق بالحق في النفاذ إلى المعلومة حيث نص على أن المكلف بالنفاذ إلى المعلومة يعد تقريرا سنويا يرفعه إلى رئيس الهيكل ويتم نشره على موقع الواب الرسمي و يبين هذا التقرير نشاط البلدية بخصوص النفاذ الى المعلومة.

النشر الاستباقي للمعلومة: تقوم بلدية المتوية بمتابعة النشر الاستباقي للمعلومة بالموقع الرسمي لبلدية المتوية و موقع البيانات المفتوحة

www.commune-metouia.gov.tn و openbaladiati.tn

- مطلب النفاذ إلى المعلومة
- مطلب تظلم لدى رئيس الهيكل
- القانون الأساسي المتعلق بالنفاذ إلى المعلومة
- مجموعة النصوص التشريعية و الترتيبية المتعلقة بالحالة المدنية
- مجموعة النصوص التشريعية و الترتيبية المتعلقة بالعمل البلدي
- مجموعة النصوص التشريعية و الترتيبية المتعلقة بالتراتب العمراية
- ميزانية البلدية لسنوات 2016-2017-2018-2019
- الحساب المالي لسنوات 2016-2017-2018-2019
- محاضر الجلسات التمهيديّة و العادية و الإستثنائية للمجلس البلدي لسنوات 2016-2017-2018-2019-2020
- محاضر جلسات اللجان البلدية
- البرنامج الإستثماري التشاركي لسنوات 2016-2017-2018-2019-2020-2021
- الإجراءات البيئية و الإجتماعية لسنوات 2016-2017-2018-2019
- تقوم البلدية بالتحين و التعديل كلما توفرت معطيات جديدة

معطيات حول الالتزام بالنشر التلقائي للمعلومة

ع/ر	المعلومة	نشرت	لم تنشر	لم تحين	ملاحظات
1	السياسات والبرامج التي تهم العموم	X			
2	قائمة مفصلة في الخدمات التي يسديها للعموم	X			
3	الشهادات التي يسلمها للمواطن و الوثائق الضرورية للحصول عليها والشروط والأجال والأطراف والمراحل المتعلقة بإسداها	X			
4	الإطار القانوني المنظم لنشاط الهيكل	X			
5	المهام الموكولة إليه	X			
6	تنظيمه الهيكلي	X			
7	عنوانه ومقراته الفرعية	X			
8	كيفية الوصول إليه	X			
9	الميزانية المرصودة له مفصلة				
10	المعلومات المتعلقة بالبرنامج والانجازات ذات الصلة بنشاطه	X			
11	قائمة اسمية في المكلفين بالنفاذ الى المعلومة , تتضمن البيانات التالية: الاسم و اللقب, الرتبة, الخطة, الوظيفة, البريد الالكتروني المي, الهاتف و الفاكس	X			
12	قائمة الوثائق المتوفرة لديه الكترونيا أو ورقيا و المرتبطة بالخدمات التي يسديها الهيكل	X			
13	شروط منح التراخيص التي يسديها الهيكل	X			
14	الصفقات العمومية المرمجة و المصادق عليها و نتائج تنفيذها	X			
15	تقارير هيئتها الرقابة طبقا للمعايير المهنية الدولية				
16	الاتفاقيات التي تعترف الدولة الانضمام أو المصادقة عليها				
17	المعلومات الإحصائية و الاقتصادية و الاجتماعية بما في ذلك النتائج و تقارير المسوحات الإحصائية طبق مقتضيات قانون الإحصاء				
18	المعلومات المتعلقة بالمالية العمومية خاصة المتعلقة بالميزانية	X			
19	معطيات متعلقة بالمديونية العمومية و الحسابات الوطنية و كيفية توزيع النفقات و أهم مؤشرات المالية				
20	المعلومات المتوفرة حول البرامج و الخدمات و الاجتماعية	X			
21	الإطار القانوني و الترتيبي المنظم للنفاذ للمعلومة و الحصول عليها	X			
22	دليل الإجراءات المتعلق بالنفاذ الى المعلومة و الحصول عليها	X			
23	المطبوعات المتعلق بالنفاذ الى المعلومات و الحصول عليها	X			
24	نشر تقارير حول النقاد الى المعلومة	X			

معطيات عامة حول الإجراءات المتخذة لتكريس حق النفاذ الى المعلومة

الإقتراحات و التوصيات	الإجراءات المتخذة في مجال في الوثائق و الأرشيف	معطيات حول الدوريات التكوينية المتعلقة بتكريس حق النفاذ للمعلومة	ملخص لخطة العمل التي تم إعدادها ومدى تقدم الانجاز
<p>- مواصلة التكوين في مجال الحق الى النفاذ الى المعلومة.</p> <p>- مزيد من التأكيد و التوعية لجميع الأطراف المعنية بالنفاذ الى المعلومة.</p> <p>- تدعيم المنظومة القانونية و التعجيل بإصدار مختلف النصوص الترتيبية</p>	<p>تقوم كل مصلحة بأرشفة وثائقها حسب المحاور و السنة.</p>	<p>1- دورة تكوينية حول حق النفاذ الى المعلومة نظمتها هيئة النفاذ الى المعلومة و OCDE بتاريخ 18 فيفري 2020</p>	<p>-توفر بلدية المطوية جملة من المعطيات في مجال الحق في النفاذ الى المعلومة يتم نشرها استباقا على الموقع الرسمي للبلدية</p>
<p>المتبقية ذات العلاقة.</p> <p>-تكوين ورشات عمل مع مكونات المجتمع المدني.</p>		<p>2- دورة تكوينية عن بعد نظمها مركز التكوين و دعم اللامركزية بتاريخ 03 و 04 ديسمبر 2020</p>	<p>http://www.commune-metouia.gov.tn/</p> <p>وعلى منصة البيانات المفتوحة http://openabaladiati.tn</p> <p>- توفر البلدية مطبوعات مطالب ورقية و الكترونية لطالب المعلومة حيث يتم استلام كل مطلب و يقع معالجته من طرف الهيكل المكلف بالتنسيق مع المصلحة المعنية.</p> <p>-تقوم بلدية المطوية بصياغة تقريرها السنوي حول النفاذ الى المعلومة و يتم نشره على موقع الرسمي للبلدية.</p> <p>-تضع بلدية المطوية كتيب تفسيري حول النفاذ الى الوثائق الإدارية بهو البلدية على ذمة المواطنين .</p> <p>تنفتح البلدية على جميع المبادرات التي تنظمها الجمعيات و المجتمع المدني في إطار النفاذ الى المعلومة أو النشر في مختلف المواقع.</p>

معطيات حول الهيكل و المكلف بالنفذ ونائبه

المكلف بالنفذ الى المعلومة						الهيكل	
الفاكس	الهاتف	البريد الالكتروني المهني	الخطة الوظيفية	الرتبة	الاسم و اللقب	موقع الواب	بلدية المطوية
75370860	27970088	contact@commune-metouia.gov.tn	-	مكلف بالإعلامية	عصام سمير		شارع الحبيب بورقيبة
نائب المكلف بالنفذ الى المعلومة							
الفاكس	الهاتف	البريد الالكتروني المهني	الخطة الوظيفية	الرتبة	الاسم و اللقب		6010 المطوية قابس
75370860	46305855	contact@commune-metouia.gov.tn	-	كاتب تصرف	سهير الحميدي		

معطيات حول مطالب النفاذ الى المعلومة الواردة على الهيكل سنة 2020

عدد المطلب	طريقة ورود المطلب		طالب المعلومة		الصورة المطلوبة للنفاذ الى المعلومة		
	مكتب الضبط	البريد الالكتروني	شخص طبيعي(1)	شخص معنوي(2)	على عين المكان	نسخة ورقية	نسخة الكثرونية
1	X		X			X	
2	X			X		X	
3	X			X		X	
4	X		X		X		
5	X		X		X	X	
6	X		X			X	
7	X		X			X	
8	X		X			X	
9	X		X			X	
10	X		X				X
11	X		X			X	
12	X		X			X	
13	X		X			X	
14	X		X			X	
15	X		X			X	
16	X		X			X	
17	X		X			X	
18	X		X			X	
19	X		X			X	
20	X		X			X	
21	X		X			X	
22	X		X			X	
23	X		X				X
24	X		X				X

1شخص طبيعي : 1-مواطن عادي,2-باحث,3-طالب,4-صحفي,5-نائب
2شخص معنوي : 1-شركة,2-جمعية,3-منظمة,4-إدارة,5-حزب

مقتطفات من المعلومة	الصورة المطلوبة للنفذ الى المعلومة			طالب المعلومة		طريقة ورود المطلب		عدد المطلب
	نسخة إلكترونية	نسخة ورقية	على عين المكان	شخص معنوي (2)	شخص طبيعي (1)	البريد الإلكتروني	مكتب الضبط	
قائمة في حضور جلسات المجلس البلدي 2020	X				X		X	25
محاضر الجلسات العادية والإستثنائية لسنة 2020	X				X		X	26
المنح المسندة للجمعيات لسنتي 2019 و 2020	X				X		X	27
أمثلة هندسية للمركب الثقافي		X			X		X	28
ميزانية البلدية لسنة 2018 و 2019 و مداوات المجلس في إسناد الدعم للجمعيات	X				X		X	29
عقد برنامج بين البلدية و الجمعيات المتحصلة على منح	X				X		X	30
جملة قرارات الهدم المزمع تنفيذها بين 2018 و 2020		X			X		X	31
قرارات الهدم التي وقع تنفيذها		X			X		X	32

معطيات حول الردود على مطالب النفاذ الى المعلوم

عدد المطالب	طبيعة المعلومة المطلوب النفاذ إليها	مطلب تمت الإجابة عليه بالقبول	مطلب تمت الإجابة عليه بالرفض	سبب الرفض	مطلب تظلم لدى رنس الهيكل	سبب التظلم (3)	الرد على مطلب التظلم
1	نسخة من قرار غلق	قبول المطلب	-	-	-	-	-
2	ملف دراسة أشغال شارع الطيب المهيري	قبول المطلب	-	-	-	-	-
3	ملف إنجاز أشغال شارع الطيب المهيري	قبول المطلب	-	-	-	-	-
4	معاليم كراء الاصطيف	قبول المطلب	-	-	-	-	-
5	كراس شروط أشغال الطيب المهيري	قبول المطلب	-	-	-	-	-
6	مراسلات البلدية حول المنطقة الصناعية	قبول المطلب	-	-	-	-	-
7	نسخة من قرار هدم	قبول المطلب	-	-	-	-	-
8	نسخة من محضر جلسة	قبول المطلب	-	-	-	-	-
9	قائمة إسمية في متبرعين بأرض	قبول المطلب	-	-	-	-	-
10	نسخة من قرار غلق منفذ	قبول المطلب	-	-	-	-	-
11	مقرر متعلق بفتح إمتحان مهني لإنتداب عملة سنة 2018	قبول المطلب	-	-	-	-	-
12	محضر تصريح بنتائج مناظرة 2018	قبول المطلب	-	-	-	-	-
13	مقرر متعلق بفتح إمتحان سنة 2018	قبول المطلب	-	-	-	-	-
14	معطيات عن المنطقة اللوجستية	قبول المطلب	-	-	-	-	-
15	الهيكل التنظيمي لبلدية المطوية	قبول المطلب	-	-	-	-	-
16	جرد في الهيبات خلال شهر مارس و أبريل و ماي	قبول المطلب	-	-	-	-	-
17	محاضر جلسات للفترة بين مارس و ماي 2020	قبول المطلب	-	-	-	-	-
18	تركيبة خلية الإنتدابات و المقاييس المعتمدة	قبول المطلب	-	-	-	-	-
19	المراسلات الموجهة للإدارة الجبهوية للصحة	قبول المطلب	-	-	-	-	-
20	المراسلات المتعلقة بالمنطقة الصناعية	قبول المطلب	-	-	-	-	-
21	طلب الأعداد الخاصة بمناظرة	قبول المطلب	-	-	-	-	-
22	مقرر مداوات اللجنة الفنية في قرار هدم	قبول المطلب	-	-	-	-	-
23	محضر جلسات المكتب البلدي	قبول المطلب	-	-	X	إنتهاء الأجال القانونية	نعم
24	تقرير لجنة مجابهة فيروس كورونا	قبول المطلب	-	-	X	إنتهاء الأجال القانونية	نعم
25	قائمة في حضور جلسات المجلس البلدي 2020	قبول المطلب	-	-	-	-	-
26	محاضر الجلسات العادية و	قبول المطلب	-	-	-	إنتهاء الأجال	نعم

	القانونية				الإستثنائية لسنة 2020	
-	-	-	-	-	قبول المطلب	27 المنح المستدة للجمعيات لسنتي 2019 و 2020
-	-	-	-	-	قبول المطلب	28 أمثلة هندسية للمركب الثقافي
-	-	-	-	-	قبول المطلب	29 ميزانية البلدية لسنة 2018 و 2019 و مداوالت المجلس في إسناد الدعم للجمعيات
-	-	-	-	-	قبول المطلب	30 عقد برنامج بين البلدية و الجمعيات المتحصلة على منح
-	-	-	-	-	قبول المطلب	31 جملة قرارات الهدم المزمع تنفيذها بين 2018 و 2020
-	-	-	-	-	قبول المطلب	32 قرارات الهدم التي وقع تنفيذها

3 أسباب التظلم-1 رفض المطلب, 2-عدم تبرير الرفض, 3-انقضاء الأجال, 4-عدم إتاحة جزء من المعلومة, 5-عدم إتاحة المعلومات في الشكل المطلوب
6-عدم المقطرة على دفع القيمة المالية المطلوبة

أ نموذج خطة العمل حق النفاذ الى المعلومة

إجراءات تصحيحية	تقدم الانجاز	الميزانية	رزمة التنفيذ		درجة الأولية	المتدخلون	المستول	الأنشطة	الأهداف
			تاريخ الانتهاء	تاريخ البداية					
					ذات أولوية	مختلف المصالح الإدارية	-رئيس بلدية -الكاتب العام	وضع دليل إجراءات عملي حول مسار تلقي مطالب النفاذ الى المعلومة	1.وضع نظام ناجع لتلقي مطالب النفاذ الى المعلومة
						مختلف المصالح الإدارية	-رئيس بلدية	إحداث لجنة استشارية حول الحق في النفاذ الى المعلومة	
							-رئيس بلدية	إصدار منشور داخلي لحث المصالح الإدارية على تسهيل مهمة المكلف النفاذ	
					ذات أولوية	مجتمع مدني إعلاميين محلين	-رئيس بلدية	تنظيم دورة تكوينية لقائدة الإطارات المركزية و الجهوية	2.اعداد مخطط تكويني حول النفاذ الى المعلومة
					ذات أولوية		-رئيس بلدية	تنظيم يوم تحسيبي حول النفاذ الى المعلومة	3.تحسيس مختلف الإطارات الإدارية حول قانون النفاذ الى المعلومة
								تنظيم جلسات عمل حول تطوير وتحسين موقع الواب بالتنسيق مع إدارة الإعلامية	4.اعداد إجراءات و أجال لتطوير و تحيين موقع الواب في ما يتعلق بواجب انشر التلقائي
					متوفر			ضبط آجال لانجاز موقع الواب الخاص بالبيكل في صورة عدم توفره	5.إحداث موقع واب خاص بالبيكل في صورة عدم توفره
							-رئيس بلدية -الكاتب العام	ضبط أساليب و آليات تنظيم الأرشيف و تصنيف الوثائق الإدارية	6.وضع إجراءات في مجال التصرف في الوثائق و الأرشيف

المطوية في: 2021/02/19

رئيس البلدية
إنصاف سالم

